



行为准则 和商业道德规范



IntegrityLine:

1-877-272-9726 (美国及加拿大)
www.airproducts.com/integrityline
(了解本地报告电话及报告说明)



IntegrityOnline: www.airproducts.com/integrityonline

概述

诚信是 Air Products 的核心价值观，也是我们绝不妥协的原则。我们绝不容忍违反道德的行为。如有关于违反本行为准则和商业道德规范（简称“准则”）的行为的任何投诉、疑虑或质疑，应立即报告。

作为一家跨国公司，Air Products 须遵守众多法律、规则和条例。为保护公司，我们在全世界的每一名员工都有责任严格遵守本准则的文字和精神以及所有适用法律，并在产生关于合规性的疑虑时勇于发声。

请阅读本准则以及适用于您职位和角色的所有相关政策、程序和相关文件。运用良好的判断力，扼杀任何不当行为的苗头。在某些时候，您可能会遇到本准则未涵盖的情况。如果对某种行为有任何疑问，问问自己：

- 该行为是否符合准则？
- 该行为是否符合道德规范？
- 该行为是否合法？
- 该行为是否会让我和 Air Products 感到光荣？
- 我是否愿意让其他人知道这件事？

如果对以上任何问题的回答是否，请停止该行为。

如果您有任何疑问，请向您的经理或法律小组寻求指导。不熟悉适用于您的角色的准则、法律或政策、标准、指南和程序并不能成为违规的借口。我们相信每位员工都可以成为领导者，无论您的职位、职称或职能为何。通过遵守我们的准则，您可以为您的同事、业务合作伙伴、客户以及每天一起共事的其他人树立榜样。

全球应用

本准则适用于公司在全球所有业务部门的全职和兼职员工、公司董事会以及我们在全世界的子公司、附属公司、运营单位和分部。所有这些实体在本准则中统称“公司”。

虽然本准则专门针对公司员工和董事会成员撰写，但我们希望我们的代理商、顾问、承包商、分销商、合资伙伴以及与我们有业务关系的其他第三方也能遵守这些标准。Air Products 的第三方如未能遵守本准则，可能会导致其与 Air Products 的合作关系终止、负责该合作关系的 Air Products 发起人遭到处罚并让公司面临法律风险。如果您是第三方业务关系的内部发起人，则您有责任确保第三方遵守本准则。

为确保所有员工都能理解本准则，公司将其翻译成了超过 20 种语言。作为一家美国公司，我们在世界各地的员工往往受美国法律约束——即使行为发生在美国境外。但是，如果您所在国家/地区的当地法律比本准则中的规定更严格，请遵守当地法律，并在有任何疑问时向法律小组寻求指导。

获取帮助和报告违规行为

您须举报不当行为或违反道德的行为。在大多数情况下，您的经理应该是您的第一联系人。您的经理所处的位置可能有利于他或她理解您的疑虑并采取适当行动。如果与经理谈话会让您感到不自在，或者您已经报告了一个问题但感觉问题没有得到妥善解决，请联系法律小组、首席合规官、公司审计部或任何公司高管。

任何人都可以每周 7 天、每天 24 小时向第三方运营的免费热线 IntegrityLine 报告。致电 IntegrityLine 时，呼叫者可以（通常以当地语言）向接线员报告问题，而接线员会记录相关问题、解释后续步骤并上报问题以便跟进。此外，任何人都可以通过 IntegrityOnline 网站报告问题，该网站提供多种语言，可通过任何互联网连接方式访问。

您可以通过 IntegrityLine 或 IntegrityOnline 匿名报告可能违反准则的行为；但是，表明您的身份即表示您同意法律小组在需要进一步的信息来进行调查时与您联系。我们只会向需要信息来解决问题的人员披露信息，并且您将享受与本准则一致的最大可能的机密性。您应完全配合针对涉嫌违反本准则之行为开展的任何调查。

我们严格禁止以任何形式对出于善意举报涉嫌违反本准则的行为的任何人进行报复。如任何人出于善意而举报实际或涉嫌违规行为的任何人员进行直接或间接报复，公司将对其采取纪律处分。如果您知道或怀疑报复已经发生或正在发生，您应该报告相关情况。不得阻拦其他员工报告，否则可能导致纪律处分。



IntegrityLine: 1-877-272-9726 (美国及加拿大)
www.airproducts.com/integrityline
(获取本地报告号码和说明)



IntegrityOnline: www.airproducts.com/integrityonline

经理指南：如果员工向您提出有关本准则的问题或疑虑，请仔细聆听，并给予员工全部的注意力。请员工阐明问题并询问其他信息。尽可能回答任何问题，但不用觉得您必须立即做出回应。在需要时寻求帮助。如果员工提出的问题可能需要根据本准则开展调查，请联系法律小组、首席合规官、公司审计部或任何公司高管。

虚假指控：公司会保护任何出于善意提出疑虑的员工，但故意提出虚假指控、欺骗调查人员、干涉或拒绝配合根据本准则进行的调查均属违反本准则的行为。诚实报告并不意味着您提出的疑虑百分百准确；但您必须诚信地相信您提供的信息是准确的。

处罚

不遵守本准则会对违规者和公司造成严重后果，并且在任何情况下都会对公司的形象、声誉和未来带来沉重打击。

任何违反本准则的个人可能会遭公司解除雇佣关系、发起刑事诉讼和法律诉讼。

经理指导：如果您担任管理职务，您还有责任促进道德和合规文化的构建，并始终树立适当行为的典范。经理应帮助员工阅读、理解和应用本准则。未能解决员工违规行为的经理可能会受到纪律处分并承担个人责任。这意味着经理须报告其监督的员工的不当行为。

员工认证

您必须遵守本准则，每年完成强制性培训，并证明您对本准则的理解和遵守情况。年度行为准则培训和认证现已合并为一项全面的在线课程，您每年都需要完成该课程。

行为准则

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. 利益冲突 | 15. 谨慎沟通 |
| 2. 欺诈 | 16. 隐私 |
| 3. 贿赂和腐败 | 17. 政治性捐款与游说 |
| 4. 向政府官员付款 | 18. 社交媒体和公共通信 |
| 5. 礼品、差旅和娱乐费用 | 19. 平等就业机会和防止骚扰 |
| 6. 财务会计和报告的准确性 | 20. 环境、健康、安全和安保 |
| 7. 竞争法 | 21. 工作场所暴力 |
| 8. 公平交易 | 22. 物质滥用 |
| 9. 反抵制法律 | 23. 可持续发展和企业社会责任 |
| 10. 进口/出口法律 | 24. 审计和调查 |
| 11. 内幕信息 | 25. 反报复 |
| 12. 机密及专有信息 | 26. 董事会责任和豁免 |
| 13. 公司资产 | |
| 14. 记录管理 | |
-

1. 利益冲突

作为一名员工，您有责任以符合公司最佳利益的方式工作，并且必须避免牵涉或看似牵涉存在利益冲突的情况。如果您认为某项个人活动、投资、利益或关联可能会损害——甚至可能看似会损害——您的客观性或您代表公司做出公正业务决策的能力，请立即向法律小组或公司审计部门披露相关情况。只要及时披露和妥善管理，很容易就能避免或解决许多冲突。

一发现潜在冲突便确定它的存在。以下情况可能会造成利益冲突；

- 您监督和您有密切个人关系的个人或与该个人共事和开展业务。
- 您投资于我们的供应商、客户、业务合作伙伴或竞争对手。
- 您拥有与 Air Products 竞争、开展业务或希望与 Air Products 开展业务的公司或为此类公司工作。担任此类公司的顾问职位或是董事会成员也可能会构成冲突。
- 您在未经批准的情况下使用 Air Products 的名称、财产或信息来支持慈善组织、专业组织或社区组织。
- 您将提供给 Air Products 的商机据为己用，即使您认为 Air Products 不想要该商机。

本准则无法逐一列出可能引发冲突的每种情况。请记住，任何对您造成冲突的事情也会到您的直系亲属造成冲突。如果您不确定某种情况是否存在冲突，请咨询法律小组或公司审计部门。

2. 欺诈

欺诈是指为了让自己、他人或公司获得有利地位或逃避义务或责任而进行的有意欺骗的行为（或疏忽）。欺诈与过失不同，因为它是蓄意而为之。我们严禁任何欺诈行为。

“欺诈”一词包含任何以下行为：

- 不诚实或欺骗性行为；
- 滥用或挪用资金；
- 挪用公款；
- 伪造或更改公司支票和汇票等可转让票据；
- 挪用公司、员工、客户、合作伙伴或供应商的资产；
- 将现金、证券、物资、财产或任何其他公司资产转为个人用途；
- 未经授权处理或报告公司交易；以及
- 故意伪造公司记录或财务报表。

上述列表并未包含所有欺诈行为，旨在列举具有代表性的涉及欺诈的情况。您必须使用上述任何报告渠道立即报告任何实际出现的或可疑的欺诈行为。

3. 贿赂和腐败

严禁员工代表公司或出于与公司业务相关的目的提供、制作或接受任何有价值物。贿赂属非法且不道德行为，并且受到本准则禁止。贿赂可能以多种形式出现：“任何有价值物”的字面意思是指任何可能具有价值的东西，包括现金、礼品、餐饮、娱乐、商机、贷款或回扣、对政党的献金、公司产品、就业要约等等。只要以换取有利决定或待遇的目的提供，任何金额都可被解释为贿赂，无论货币价值为何。并不需要实际给出“有价值物”；承诺给出或主动提议同样被禁止。无论支付行为发生在哪个国家/地区，也无论接受方是政府官员还是普通公民，该规定都适用。

作为一家美国公司，我们必须遵守美国《反海外腐败法》（简称“FCPA”）。为确保我们遵守FCPA，我们通常会在建立合作关系之前对所有潜在的业务合作伙伴进行基于风险的尽职调查。您必须提醒公司存在潜在的新业务关系，并在必要时提供信息，以便公司完成尽职调查。

我们业务所在的许多国家/地区都颁布了旨在打击腐败的法律。其中一些法律具有域外效力，这意味着即使可疑行为发生在这些国家/地区的边界之外，这些法律同样可以得到执行。在您所在国家/地区以外的地方开展业务之前，您需要对将开展业务所在国家/地区的法律和政策具备应用知识。如果您有任何问题，请联系法律小组。

4. 向政府官员付款

虽然公司禁止所有贿赂行为，但仍然需要知道，世界各地的反腐败法律会对向政府官员提供“任何有价值物”或从政府官员处接受“任何有价值物”施以严厉的民事和刑事处罚。违反这些法律可能会对公司以及相关员工造成严重后果。在任何情况下，您都不得为了获得或保留业务而向政府雇员或官员或政治候选人付款。

“政府官员”的定义很广泛，可包括任何公共实体或机构雇用的个人或代表政府执行任何官方行为的个人，无论其身份或资历如何。政府官员还可以包括国有公司或国家控股公司（简称“SOE”）的官员和雇员。公司在几个SOE普遍存在的国家/地区开展业务。

作为一家公司，我们还对代表我们的第三方中介机构（简称“TPI”）的行为负责。TPI 包括合资伙伴、代理商、分销商、外部服务供应商的员工或代表我们提供服务的分包商。TPI 不得代表公司向任何人行贿或支付不当款项。如果您是某 TPI 的内部发起人，您有责任确保该 TPI 理解并遵守本准则。未能充分监控 TPI 或报告问题将违反本准则。如果您知道或有任何理由相信任何付款的任何部分将被传递给政府雇员、官员或政治候选人，或以其他方式向任何人（无论是否为政府官员）行贿或不当付款为目的，则您不应向 TPI 提供该付款。

禁止向任何政府官员支付疏通费，以加快或确保该官员履行非自由裁量的常规政府行为。TPI 亦不得代表公司支付这些款项。

5. 礼品、差旅和娱乐费用

您不得提供或接受可能看起来想试图影响业务决策或可能看起来像贿赂或报酬的任何有价值物。请勿向第三方提供过于铺张或频率异常的礼物、款待、旅行机会或娱乐邀请。严禁收授现金。如未事先征得直属经理和法律小组代表的批准，不得向政府雇员赠送任何形式的礼品。

本准则并不禁止收授不影响业务决策且符合公司所有政策和程序的合理且惯常的商务餐饮、娱乐邀请和礼品。合理送礼行为的一些标志是以公开透明的方式给予礼品、送礼行为妥善记录在送礼者的账簿和记录中、不期望任何回报、仅仅为了表示尊重或感激、礼品不贵重且不铺张、送礼在当地法律允许的范围内进行。

有关详细信息，请参阅《关于送礼、餐饮或娱乐的反贿赂和反腐败合规程序》（程序 01-601）。

6. 财务会计和报告的准确性

公司向美国证券交易委员会提交完整的财务报告和其他文件，并在其他公开声明和通讯中披露财务信息。这些报告、文件和其他通讯必须包含完整、公正、准确、及时且易于理解的披露内容。准备此类材料要求公司保持准确、合理详细的财务记录并维护健全的内部控制制度。因此，您不得故意提供虚假、具误导性或不准确的信息，或故意向任何公司高级职员欺瞒财务信息或其他信息。

您必须准确准备所有业务记录（包括会计分录、发票、费用报表、工资单及财务报告等）并及时记录所有财务交易。即使您不直接负责准备披露或编制财务报告，您也有责任确保在相应的公司人员提出要求时您职责范围内的相关事件和事实得到及时传达。

如果您有理由怀疑公司的账簿和记录不准确或不符合上述要求，您必须立即按照上述“报告违规行为”程序或直接联系任何董事会审计和财务委员会成员或公司企业审计部门报告相关情况。您可以直接以保密且匿名的方式向审计和财务委员会报告，将通信寄送至：“Corporate Secretary’s Office, Air Products and Chemicals, Inc., 1940 Air Products Blvd. Allentown, PA 18106-5500”，并在信封上注明“CONFIDENTIAL”（机密）。

7. 竞争法

所有员工必须遵守全球的反垄断和竞争法，这些法律禁止可能会限制贸易或减少竞争的协议或行动。严禁您与竞争对手签订任何书面或口头的正式或非正式协议，以 (1) 修改或控制价格或条款，(2) 抵制某些供应商或客户，(3) 分配产品、地区或市场，或 (4) 限制任何市场的产品生产或销售。

大多数国家/地区的反垄断法或竞争法具有域外效力，这意味着即使导致相关问题的反竞争行为发生在遥远的国家/地区，这些法律同样适用。

避免在与竞争对手存在近距离接触的情况下讨论攸关竞争力的敏感信息，这些情况包括进行关于合资、收购和剥离的讨论，参加贸易协会和贸易展览，参与产品采购，在客户地点以及通过社交媒体或其他交流平台在线与竞争对手交流。切勿搜寻或传递竞争对手、供应商、客户或其他业务合作伙伴的机密信息。许多国家/地区的法律会对以不正当方式接收或传递商业秘密的个人或组织施以严厉的刑事处罚。如果当下情况确实需要某种程度的信息共享，请先咨询法律小组，了解必要的保密协议。

8. 公平交易

我们所有人都应公平对待公司的客户、供应商、竞争对手和我们的同事。任何人都不应通过操纵、隐瞒、滥用特权信息、歪曲重要事实或任何其他不公平的交易行为来利用个人或情况获取好处。

9. 反抵制法律

美国反抵制法律禁止公司参与任何未经美国政府批准的国际抵制行为。您不得从事任何支持未经批准的抵制行为的业务。如果您收到包含任何抵制语言的文档，无论其是否为合同的一部分，请确定其性质并向公司法律小组报告。仅仅收到索取此类信息的请求——即使公司没有回复——也必须向美国政府机构报告。不得以口头或书面形式回应任何此类抵制请求。

10. 进口/出口法律

作为一家全球性公司，我们必须遵守当地、地区和国际上所有适用的贸易法律、规则和条例。我们尊重贸易制裁和进/出口限制。在进口或出口前确保对进口或出口的任何物品进行正确分类。同时确认原产国、目的地、最终用途和最终用户得到正确披露。确保进口和出口具备所有必需的文档、标签、授权、许可和批准。准确、公开地向海关当局申报进出口物品并对其进行估价。

在任何情况下，公司都不得向由美国法律指定为“禁运”地的国家/地区进口或出口货物、服务或技术。违规行为可能会让公司和员工个人、管理人员和董事遭到刑事和民事处罚。它还可能导致当局没收货物并禁止我们开展业务。

所有员工都必须帮助确保我们供应链的完整性。如果您与代表公司开展业务的第三方合作，公司会期望您向这些第三方传达我们的政策。在订立协议之前，对客户、供应商和新业务合作伙伴进行的合理尽职调查和筛选对于确保我们遵守规范国际贸易的法律至关重要。

如有任何问题，请向法律小组和/或贸易合规小组寻求指导。在任何涉及受制裁国家/地区的活动开始之前，法律小组和/或贸易合规小组必须审查这些活动。

11. 内幕信息

作为一家美国上市公司，我们必须遵守美国证券法。这包括禁止“内幕交易”，即在知晓公众不知道的公司重要信息的情况下购买或出售公司证券。“重要”信息包括可能影响潜在投资者买卖证券决策的任何信息，例如有关潜在收购或资产剥离的信息、有关企业盈利结果或预测的信息、有关公司获得或失去重大合同的信息以及有关高级管理层变更计划的信息。参与此类交易不仅违反公司政策，也是一种犯罪行为。

如果您可以访问非公开重要信息，无论此类信息是关于 Air Products 还是其他公司，包括但不限于我们的竞争对手、客户、供应商或其他业务合作伙伴，在 Air Products 或此类其他公司通过新闻稿、向美国证券交易委员会提交的文件或类似的公告向公众披露这些非公开重要信息后至少一个工作日之前，请勿购买或出售 Air Products 或此类其他公司的证券。这条公司政策适用于普通股和债务证券等权益证券，以及买卖期权、买卖股票的订单以及可转换为股票的债务证券。

如果您知晓非公开重要信息，您不得直接或通过退休和储蓄计划交易公司证券。如果您不能进行交易，您的家人或住在您家里的任何人也不得进行交易。此外，禁止向他人提供有关 Air Products 或任何其他公司的非公开重要信息。向他人提供此类信息构成非法“披露”，可能会招致民事或刑事责任。

12. 机密及专有信息

您有责任保护公司的机密及专有信息，其中包括公众普遍不知道的信息以及对竞争对手或其他对手方有用或有帮助的信息。机密信息可包括销售、营销和其他公司数据库；知识产权策略和计划；营销策略和计划；定价信息；销售信息；非公开财务信息；客户和员工记录；制造技术、供应商价格、工程数据和图纸、研究和技术数据，以及有关新产品开发的信息。如果您可以访问有关公司或我们的客户、供应商或其他业务合作伙伴的此类信息，则只能将其披露给公司内部有必要知道此类信息的其他人。为保护我们的权利，对任何知识产权的使用必须符合所有适用的法律要求。

我们会使用许多第三方的机密及专有信息，例如客户、供应商、合资伙伴和其他附属公司的机密及专有信息。挪用第三方信息可能会危害公司的业务关系，并使公司和员工面临重大的法律和财务风险。如果您可以访问此类信息，则必须签署任何经过相应业务负责人批准的保密协议并遵守协议中的条款。

13. 公司资产

您必须仅将公司资源用于合法的商业目的，并保护资源免遭盗窃、丢失、损坏或滥用。立即报告任何涉嫌欺诈行为、盗窃、安全漏洞或他人不当使用公司资产的行为。如果您错放或丢失了存储有公司数据的任何设备，您必须立即报告相关情况。

您需要保护我们的实物资产，例如设施、用品、设备、机器、备件、原材料、成品、车辆和公司资金。不得为了您的个人利益或您的亲戚、朋友或同事的个人利益而窃取公司资产或利用公司财产、信息或职位。此外，您不得与公司竞争商业机会，也不得利用通过公司财产、信息或职位为自己发现的任何机会。

保护包含公司时间、机密信息、知识产权和信息系统的电子和无形资产。谨慎对待每一封电子邮件、每一个互联网链接、每一个附件或信息请求（无论是通过电子方式、在现场还是通过电话提出的信息请求）。切勿分享您的网络或个人密码、在线或通过电子邮件提供敏感信息，或点击未经验证的电子邮件中的链接。始终仔细检查以确认请求信息的个人的真实身份。

14. 记录管理

公司记录是重要的公司资产。了解如何根据公司政策以及适用的法律和法规对您处理的信息进行分类和管理。确保您了解并遵守公司的记录保留计划，并在收到指示时保留与潜在或未决诉讼相关的文档。这条政策适用于纸质文档和电子文档及电子邮件。如果您不确定如何管理您的记录或文档，请咨询您的经理或部门信息负责人以获取指导。

15. 谨慎沟通

公司设备、系统、信息、商品和服务仅限于公司业务。这包括电子邮件、即时消息和互联网连接。禁止使用公司资产或信息谋取私利。

公司业务和通信应仅在 Air Products 的网络中进行。未经 IT 部门事先批准，不得使用您的个人电子邮件地址开展公司业务或发送、传输或接收公司信息。

请注意，您在我们的系统上编写、发送、下载或存储的任何内容均为公司财产，我们可能会监控您对此类系统的使用。因此，在使用我们的系统时，您不应期望享有个人隐私。公司保留监控电子邮件和语音邮件以及互联网使用的权利，以及访问和检查存储在公司提供的计算机、智能手机和其他类似设备、可移动媒体和公司网络上的任何和所有文件的权利。用户 ID 和密码仅用于维护安全、员工身份识别与身份验证，不对任何员工授予任何机密性或隐私权，也不会阻止公司访问我们的系统。

公司员工在 Air Products 网络上创建的或与公司业务相关的所有文件和通信可能会被视为需要在法庭上制作和审查的公司记录。因此，在创建文档时，必须在所有通信中实践专业精神并考虑目的和背景。避免使用误导性或暗示性措辞、使收件人感到尴尬、夸张或不恰当地描述特征。避免使用在商业活动、政府监管机构、诉讼对手或法院审查时可能会被误解的幽默或讽刺表达。

16. 隐私

在我们开展业务的过程中，公司会收集和存储有关员工、业务合作伙伴、客户和其他人的个人信息，如出生日期、地址、财务信息、医疗信息和其他信息。公司必须遵守所有适用的数据保护法律和法规。应仅出于合法业务目的收集个人信息，仅与拥有访问权限的个人共享个人信息，根据安全规程保护个人信息，并且仅在必要时保留个人信息。有权访问个人信息的第三方有义务根据合同保护个人信息。

公司必须遵守所有关于窃听和其他形式的电子监控的法律。您不得使用任何电子和机械方式或其他设备拦截或记录任何电话、传真、调制解调器传输、电子邮件或其他电子通信的内容，除非通信的所有各方同意拦截或记录。这包括但不限于使用电话分机监听其他个人的对话。不得使用或披露因违反这些要求而被拦截或记录的通信，无论您是否对通信的拦截或记录负责。

未经法律小组明确许可，不得使用公司财产或与公司业务有关的任何设备对其他人进行任何声音、摄影或其他视频录制，除非被录制的所有个人都知道并同意录制。

17. 政治性捐款与游说

作为法人实体，即使在法律允许的情况下，Air Products and Chemicals, Inc. 也不会向任何国家或地区的候选人提供公司政治捐款。您可以自己代表个人向一方或候选人提供个人捐款，但您不得使用公司资金或设法报销。但是，在作为个人捐款时，您必须遵守有关参与政治事务的适用法律。除非法律小组和/或政府关系部门事先批准，否则您不得游说政府官员、向政府官员赠送礼品或以其他方式试图影响政府官员有关公司业务相关立法或其他政策决定的行为。

18. 社交媒体和公共通信

使用社交媒体和与公众沟通时，要运用良好的判断力和常识。您不得在个人社交媒体、其他在线贴文或公共通信中披露公司或员工、子公司、附属公司、客户、供应商或其他业务合作伙伴的机密信息。除非得到授权，否则您不得造成代表公司说话的印象；切勿从事任何违法、违反本准则或使您或公司难堪的行为。

如果您被要求代表 Air Products 进行公开沟通或在公开沟通中提及 Air Products，请咨询您的经理，经理应与公司通讯部或法律小组一起对沟通内容进行审核。

有关更多信息，请参阅适用于所有 Air Products 员工的全球社交媒体政策，标准01-10。

19. 平等就业机会和防止骚扰

员工是我们最宝贵的资产。我们坚信多元化劳动力的价值，并禁止基于种族、肤色、族裔、国籍、性别、宗教、性取向、性别认同、婚姻状况或残疾状况的歧视。在我们的所有运营和雇工实践中，我们遵守针对平等就业的法律来招聘、雇用、培训和晋升最合格的候选人，无论其个人特征如何。根据任何个人特征做出招聘决策始终违反我们的政策，并且在许多国家/地区的法律中属于非法行为。如果您发现违反此政策的情况，请立即提请相应的经理或人力资源代表注意。您也可通过 IntegrityLine 或 IntegrityOnline 报告违规行为或其他疑虑。平等机会是我们尊重个人的工作场所的一部分，我们绝不会基于年龄、性别、种族、肤色、宗教、国籍、性取向、性别认同、婚姻状况、残疾状况或受适用法律保护的任何其他特征做出与工作相关的决定。

所有公司人员都必须自尊并尊重同事和其他人。公司不容忍任何人（管理人员）对我们的员工进行任何形式的骚扰，包括性骚扰。骚扰是指令人讨厌的冒犯行为，可能会妨碍个人执行工作的能力。骚扰不一定是有意冒犯。不当行为意味着一个笑话、一场恶作剧甚至一句恭维都可以导致或促成骚扰。公司绝不容忍违反本政策的任何形式、任何程度的骚扰，任何此类骚扰都将受到纪律处分，不排除终止雇佣关系的可能。所有关于骚扰的投诉都会得到及时且谨慎的调查。我们不容忍任何形式的虐待或骚扰，包括性骚扰或种族骚扰，或恐吓、歧视或冒犯行为。

您应该查阅与工作环境和 workplaces 尊重相关的所有区域政策、标准、指南和程序。参与公司关于多元化和包容性及反骚扰的最新培训以及其他有关我们工作环境的课程。因某人举报骚扰行为或在调查中给予合作而对其进行报复或歧视也违反了这一政策。

20. 环境、健康、安全和安保

我们对安全、健康、安保和环境的承诺坚定不移。我们每天都致力于提高公司在全球的安全性。我们持续致力于消除伤害、防止不利的环境和健康影响，并减少我们设施的废物和排放量。

您必须遵守所有适用的法律和相关行业标准，以保护工作场所的员工和受我们业务活动影响的其他人员的健康、安全和保障，包括防止环境污染。您必须始终遵守所有公司环境、健康、安全（EH&S）和可持续发展政策、标准和程序，并接受所有必要的培训。公司有权对不遵守安全政策和程序、禁用或绕过公司安全系统的行为采取纪律处分，直至且包括终止雇佣关系。

您的经理、EH&S 部门和人力资源部门可以帮助您了解适用于您的所在地或角色的任何政策。积极主动地解决可能导致任何有害的健康或安全事故的任何情况。向每个设施的负责人或首席合规官报告任何有害的健康或安全事故或状况，包括设备或机械损坏和意外事故。

我们生产和运输的产品如果被恶意使用会造成伤害，因此，维护安全是公司的首要任务。所有员工、访客和来宾都必须在我们的设施遵守所有安全政策、标准和程序，无一例外。如果您有任何安全问题或疑虑，请提醒企业安全部门。

21. 工作场所暴力

公司针对工作场所暴力实行零容忍政策。禁止您从事任何可能导致他人感到受到威胁或不安全的行为。这包括口头攻击、威胁或任何带有敌意、恐吓或侵略意味的表达。我们根据当地法律禁止在公司所有设施中使用武器。如果您担心某人可能在我们的设施中持有武器，请立即向您的经理或我们的全球资产保护团队成员报告。此外，您可报告对工作场所造成安全或安保威胁的任何外部问题。

22. 物质滥用

您应该履行您的工作职责，不受任何可能影响工作表现和/或对您自己和他人造成不可接受的安全风险的物质的影响。您不得（1）在受到酒精、非法药物或受控物质的影响时在公司场所内外工作；（2）在工作期间或在公司场所时持有、出售、使用、转让或分发非法药物或受控物质（医生开具的和适用政策允许的药物或物质除外）；或（3）在受合法处方药或非处方药影响的情况下（在公司场所内外）工作。如果您有吸毒或酗酒问题，我们强烈建议您寻求帮助，并应联系人力资源部门以获取有关您所在地区援助计划的信息。

可能存在允许在开展公司业务时饮用含酒精饮料的情况，例如在社交环境中，但请确保遵守所有法律和公司政策。始终保持适度并运用良好的判断力。

23. 可持续发展和企业社会责任

公司致力于通过环境管理、社会和企业责任以及针对能源、环境和新兴市场需求的创新解决方案创造长久价值。熟悉 Air Products 的可持续发展目标。为推动公司实现这些目标，每个人都有责任推动实现可持续的产品和运营。我们的供应商也应能达到我们对可持续发展的期望。

如果您发现任何与可持续发展相关的道德和合规问题，请遵循上述“报告违规行为”程序或联系法律小组。

24. 审计和调查

在您在公司工作期间，您可能会被要求参加由我们的内部审计师、外部审计师或法律小组进行的审计或内部调查。在这些情况下，公司总是希望您能够充分配合并诚实地沟通。您可能还会收到提供文件的请求或针对法律程序或政府调查与监管机构或律师会面的请求。如果您收到此类请求，请立即联系法律小组寻求协助。

25. 反报复

公司严禁任何员工报复善意举报违反法律或公司政策的行为的个人、配合针对违反法律或公司政策的行为开展的审计或调查的个人，或反对或拒绝参加员工有理由相信违反法律或公司政策的活动的个人。禁止的报复形式包括，例如，终止雇佣关系、降级、降低员工的绩效评级、限制员工的任务或晋升机会、将员工排除在公司或部门职能之外、欺凌或威胁要对员工采取任何类型的不利行动。

任何实施上述报复行为的员工可能会受到纪律处分，对情节严重者将予以终止雇佣关系。知道报告的事件没有事实依据但仍不计后果进行恶意报告的个人将受到适当和适用的纪律处分，对情节严重者将予以终止雇佣关系。

26. 董事会责任和豁免

董事会已通过本准则，并拥有修改本准则的排他性权力。在极少数情况下，首席合规官可决定针对本准则的部分内容予以适当豁免；但是，豁免执行官或董事遵守本准则中适用于执行官或董事的任何内容只能由董事会或董事会的公司治理和提名委员会作出。所有此类豁免应按适用法律和纽约证券交易所上市标准的要求及时披露。

阿根廷	0800-444-8089
比利时	0800-7-1658
巴西	0800-891-4169
智利 (AT&T)	171 00 311
智利 (AT&T - 西班牙语接线员)	171 00 312
智利 (AT&T)	800-225-288
智利 (Telefonica)	800-800-288
智利 (ENTEL)	800-360-311
智利 (ENTEL - 西班牙语接线员)	800-360-312
智利 (复活节岛)	800-800-311
智利 (复活节岛 - 西班牙语接线员)	800-800-312
智利 (英语提示拨号)	855-225-7066
中国 (南方) 中国网通	10-800-711-0635
中国 (北方) 中国电信	10-800-110-0581
哥伦比亚	01-800-911-0010
哥伦比亚 (西班牙语接线员)	01-800-911-0011
哥伦比亚 (英语提示拨号)	855-225-7066
捷克共和国	800-142-716
厄瓜多尔	1-800-225-528
厄瓜多尔 (西班牙语接线员)	1-999-119
厄瓜多尔 (英语提示拨号)	855-225-7066
法国	0800-90-0198
德国	0800-183-0860
印度尼西亚	001-803-1-008-3251
印度	000 800 919 1205
意大利	800-788319
日本	0034-800-900066
日本	00531-11-4454
日本	0044-22-11-2562
日本	0066-33-830191
韩国	00798-1-1-005-6156
马来西亚	1-800-81-2303
荷兰	0800-022-0720
阿曼	800 50050
秘鲁 (Telephonica - 西班牙语接线员)	0-800-50-000
秘鲁 (Telephonica)	0-800-50-288
秘鲁 (Americatel)	0-800-70-088
秘鲁 (英语提示拨号)	855-225-7066
波兰	0-0-800-111-1582
葡萄牙	800-8-11604
俄罗斯	8 (800) 301-45-91
沙特阿拉伯	800 850 0096
西班牙	900-97-1039
中国台湾	00801-10-4062
英国 (和北爱尔兰)	0808-234-6711
美国和加拿大	1-877-272-9726
乌兹别克斯坦	0^641-744-0010 (^表示次级拨号)



IntegrityLine:



IntegrityOnline:

www.airproducts.com/integrityonline

Air Products 可提供便于报告违反或涉嫌违反行为准则的行为或者表达顾虑的资源。某些国家/地区的法律对报告违反行为准则的流程、工具和/或允许报告的类别作出了规定或限制。请使用当地法律允许提供的资源。

联系人名单详见 www.airproducts.com/codeofconduct。

在线报告详见 www.airproducts.com/integrityonline。

电话报告说明详见 www.airproducts.com/integrityline。

**如欲了解更多信息，
请通过以下方式联系我们：**

公司总部

Air Products and Chemicals, Inc.

地址：1940 Air Products Blvd.

Allentown, PA 18106-5500

电话：610-481-4911

（美国及加拿大境外请拨打

+1-610-481-6799）



tell me more
airproducts.com